

Accompagnement à la certification QUALIOP

Introduction

A l'origine : le décret du 30 juin 2015

Issu de la loi du 5 mars 2014 le décret

- Confie aux financeurs la mission de contrôle de la qualité des OF
- Deux voies possibles
 - Le DATADOCK
 - La certification via un organisme certificateur enregistré par le CNEFOP

La réforme 2018 - QUALIOPi

- Loi du 5 septembre 2018
- Décrets et arrêtés du 6 juin 2019 et suivants
 - Certification obligatoire pour les prestataires souhaitant rendre leurs actions finançables y compris au CPF depuis le 1^{er} janvier 2022
 - 4 catégories d'actions : action de formation (y compris en contrat de professionnalisation), bilans de compétences, accompagnement à la VAE et formation en apprentissage
 - Au moins une action de chaque catégorie auditée doit avoir été mise en œuvre (au moins partiellement pour les actions longues)
 - A compter du 1^{er} avril 2024 les sous traitants « CPF » devront être certifiés qualiopi (sauf micro)

Définition légale de l'action de formation

Art.L6313-2 et L6313-3

- L'action de formation mentionnée au 1° de l'article L. 6313-1 se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.
 - Elle peut être réalisée en tout ou partie à distance.
 - Elle peut également être réalisée en situation de travail.
 - Les modalités d'application des deuxième et troisième alinéas du présent article sont déterminées par décret.

- Les actions de formation mentionnées au 1° de l'article L. 6313-1 ont pour objet :
 - 1° De permettre à toute personne sans qualification professionnelle ou sans contrat de travail d'accéder dans les meilleures conditions à un emploi ;
 - 2° De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée ;
 - 3° De réduire, pour les travailleurs dont l'emploi est menacé, les risques résultant d'une qualification inadaptée à l'évolution des techniques et des structures des entreprises, en les préparant à une mutation d'activité soit dans le cadre, soit en dehors de leur entreprise. Elles peuvent permettre à des salariés dont le contrat de travail est rompu d'accéder à des emplois exigeant une qualification différente, ou à des non-salariés d'accéder à de nouvelles activités professionnelles ;
 - 4° De favoriser la mobilité professionnelle.

Définition légale du Bilan de Compétences

Art.L6313-4

Les bilans de compétences mentionnés au 2° de l'article L. 6313-1 ont pour objet de permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation.

Ce bilan ne peut être réalisé qu'avec le consentement du travailleur. Le refus d'un salarié d'y consentir ne constitue ni une faute ni un motif de licenciement.

Les informations demandées au bénéficiaire du bilan doivent présenter un lien direct et nécessaire avec son objet. Le bénéficiaire est tenu d'y répondre de bonne foi. Il est destinataire des résultats détaillés et d'un document de synthèse. Ce document de synthèse peut être communiqué, à sa demande, à l'opérateur du conseil en évolution professionnelle mentionné à l'article L. 6111-6. Les résultats détaillés et le document de synthèse ne peuvent être communiqués à toute autre personne ou institution qu'avec l'accord du bénéficiaire.

Les personnes chargées de réaliser et de détenir les bilans sont soumises aux dispositions des articles 226-13 et 226-14 du code pénal en ce qui concerne les informations qu'elles détiennent à ce titre.

- La durée du bilan de compétences ne peut excéder vingt-quatre heures par bilan.

Définition légale de la VAE

Art.6313-5

Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience mentionnées au 3° de l'article L. 6313-1 ont pour objet l'acquisition d'une certification professionnelle enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles mentionné à l'article L. 6113-1.

Définition légale de l'apprentissage

Art.L6313-6

Les actions de formation par apprentissage mentionnées au 4° de l'article L. 6313-1 ont pour objet :

- 1° De permettre aux travailleurs titulaires d'un contrat d'apprentissage d'obtenir une qualification professionnelle sanctionnée par un diplôme ou un titre à finalité professionnelle enregistré au répertoire national des certifications professionnelles mentionné à l'article L. 6113-1 ;
- 2° De dispenser aux travailleurs titulaires d'un contrat d'apprentissage ainsi qu'aux apprentis originaires de l'Union européenne en mobilité en France une formation générale associée à une formation technologique et pratique, qui complète la formation reçue en entreprise et s'articule avec elle ;
- 3° De contribuer au développement des connaissances, des compétences et de la culture nécessaires à l'exercice de la citoyenneté ;
- 4° De contribuer au développement de l'aptitude des apprentis à poursuivre des études par la voie de l'apprentissage ou par toute autre voie.

Partie 1

Présentation du RNQ et de QUALIOPI

- Le guide de lecture permet de décrypter le RNQ, la V9 parue le 08/01/2024 est applicable depuis le 08/03/2024
- Une V10 devrait voir le jour en 2026
- Est une certification de processus
- Démonstratif il faut apporter des preuves de ce que l'on affirme
 - Audit initial à priori pour les nouveaux entrants, au moins une action de chaque catégorie auditée doit avoir été mise en œuvre (au moins en partie pour les actions longues)
 - Audit de surveillance
 - Audit de renouvellement
- 7 critères
- 32 indicateurs
- Qualiopi N'EST PAS un label, ni un agrément

7 critères

1. Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus
2. L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations
3. L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre
4. L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre
5. La qualification et le développement des connaissances et des compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations
6. L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel
7. Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées

32 indicateurs

32 INDICATEURS

22 INDICATEURS COMMUNS

10 INDICATEURS SPECIFIQUES

Formation
22 + 6

BDC
22

VAE
22 + 2

Apprentissage
22 + 10

Les indicateurs qui vous concernent

| Type d'action | Nbre total I | 22 I socles | Indicateurs spécifiques | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------------|-------------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| 1.2.4.5.6.9.10.11.12.17.18.19.21.22.23.24.25.26.27.30.31.32 | | | 3 | 7 | 8 | 13 | 14 | 15 | 16 | 20 | 28 | 29 |
| BILAN DE COMPETENCES | 22 | X | | | | | | | | | | |
| VAE | 24 | X | X | | | | | | X | | | |
| FORMATIONS | 23 | X | | | X | | | | | | | |
| Si périodes en situation de travail | 24 | X | | | X | | | | | | X | |
| Si formations certifiantes (hors alternance ou périodes en situation de travail) | 26 | X | X | X | X | | | | X | | | |
| Si alternance (hors apprentissage) | 28 | X | X | X | X | X | | | X | | X | |
| FORMATION PAR APPRENTISSAGE | 32 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Notre accompagnement

Certification QUALIOPPI : la procédure

Certification initiale

- Dossier de certification
- Audit sur site
- Traitement de la demande
- Décision de certification valable 3 ans

Audit de surveillance

- Audit réalisée entre le 14ème et le 22ème mois suivant la date d'obtention de la certification
- Réalisation sur site ou à distance
- Décision de maintien de la certification

Audit de renouvellement

- Audit sur site entre le 28ème et le 32ème mois (au plus tard le 33ème mois)
- Traitement de la demande
- Décision de renouvellement pour 3 ans prenant effet à la date d'échéance de la certification initiale

Certification QUALIOPI : notre accompagnement

Préparation à la certification qualité

Analyse des critères et des indicateurs -
détermination des documents de preuve

Rédaction des procédures

Gestion Documentaire

- Création des documents types
- Gestion de la BDD

Accompagnement à la certification QUALIOPI

Aide au choix de l'organisme
certificateur

Accompagnement à l'enregistrement de
la demande de certification

Préparation à l'audit de certification

Assistance pendant l'audit sous
conditions

Suivi du dossier jusqu'à obtention de la
certification

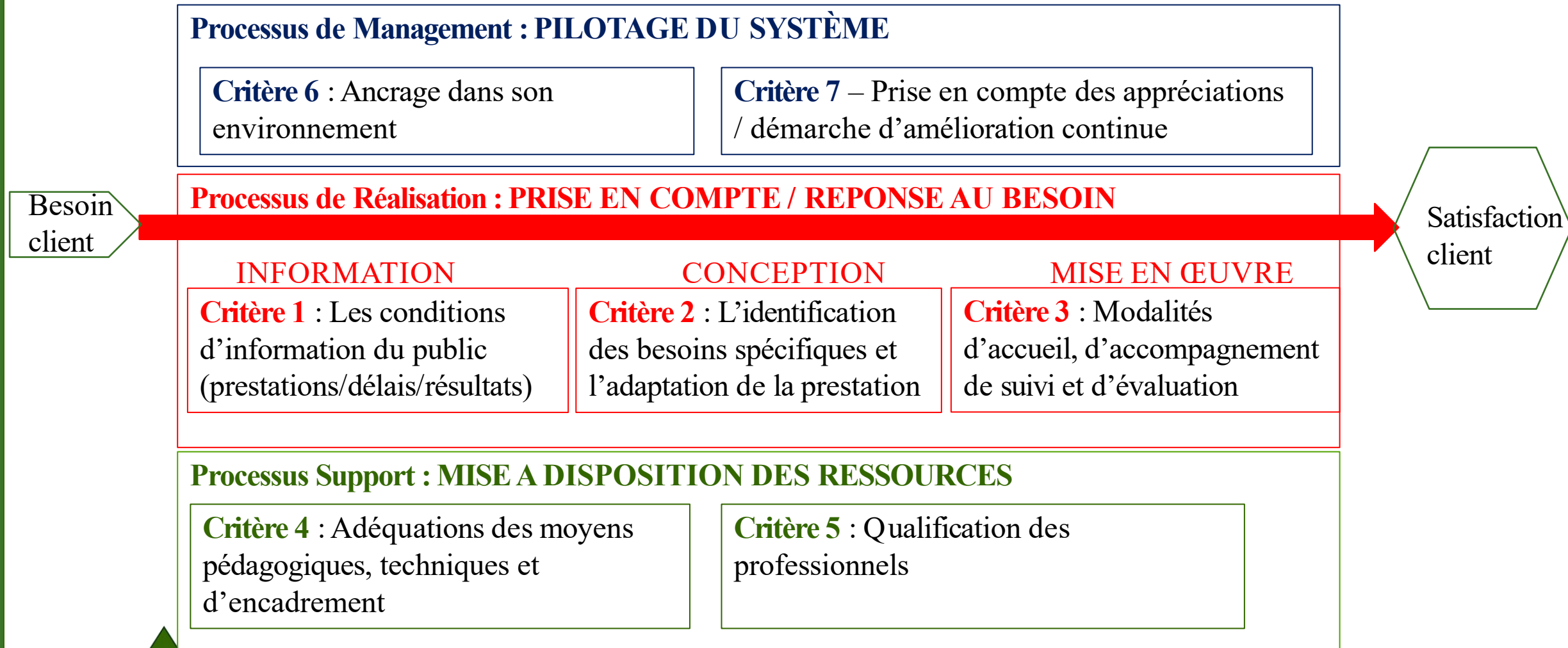
Pré audit / suivi post audit

Réalisation d'un pré-audit en amont de
l'audit de certification avec proposition
d'un plan d'action si nécessaire

Entretien de suivi d'audit avec si
nécessaire mise en place d'actions
correctives pour les non conformités
majeures et plan d'action pour les non
conformités mineures

Suivi pré audit de surveillance (option)

Représentation du RNQ dans un système de management de la Qualité



Notre formation



- Base de 3 jours consécutifs ou non
(la durée sera adaptée à votre situation : nouvel entrant, 1 ou plusieurs catégories souhaitées)
- En présentiel (en journée ou demi-journée) ou en classe virtuelle (demi-journée)
- Incluant un pré-audit de 0,5 jour 15 jours avant l'audit initial
- Basée sur vos process
- Aide à la création des outils types et à la gestion des documents de preuve

Présentation :

Le décret qualité du 30 juin 2015 a généré la naissance du DATADOCK. Parallèlement de nombreux organismes ont proposés aux Organismes de Formations des certifications conformes au décret qualité. Le CNEFOP a ainsi dénombré une cinquantaine de certifications conformes. Pour clarifier les choses et donner plus de lisibilité à la qualité des actions de formations professionnelles, la loi « Avenir professionnel » a souhaité un référentiel de certification national unique et la désignation d'un ou plusieurs organismes certificateurs par le COFRAC. Le référentiel RNQ est composé de 7 critères et 32 indicateurs. Sur cette base les organismes de formation vous pouvez mettre en œuvre leur politique qualité en vue de la certification QUALIOPI obligatoire depuis le 1^{er} janvier 2022. Cette formation a pour objectif de vous guider dans la mise en œuvre de votre politique qualité en vue de la certification initiale et de son maintien au fil des audits de surveillance et de renouvellement.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Maîtriser le concept de la certification
- ✓ Comprendre la différence entre critères, indicateurs et preuves
- ✓ Définir et mettre en œuvre une politique qualité
- ✓ Constituer les éléments du dossier de certification
- ✓ Préparer ses arguments pour l'audit
- ✓ Pérenniser la démarche qualité en formant vos équipes

Programme :

- Introduction : le contexte législatif
- Partie 1 : Découverte du RNQ
 - Les 7 critères de la certification
 - Les 32 indicateurs de la certification
- Partie 2 : Mettre en œuvre une démarche qualité pérenne
 - Constituer une « équipe qualité »
 - Rédiger des procédures
 - Mettre en œuvre la gestion documentaire
 - Former vos salariés à la gestion de la qualité
- Partie 3 : Préparer son dossier de certification
 - Définir pour chaque indicateur le ou les éléments de preuve
 - Constituer une « bible » documentaire
- Partie 4 : Préparer son audit de certification
- Conclusion
- *Moyens et méthodes pédagogiques : pédagogie active basée sur un minimum d'apports théoriques et une mise en pratique sous forme d'études de cas, d'analyse documentaire... Des travaux personnalisés inter sessions pourront être mis en œuvre.*
- *Evaluation de satisfaction à la fin de la formation*
- *Evaluation des acquis par le formateur via un pré audit en fin de formation*
- *Un certificat de réalisation sera délivré aux stagiaires à l'issue de la formation*

INFOS PRATIQUES

Durée :

3 jours non consécutifs en présentiel
7x 3 heures en distanciel synchrone

Horaires :

9h - 17h30

Public :

Toute personne en charge de la gestion de la qualité

Prérequis : Aucun

Personnes en situation de handicap : contactez notre référent handicap



Formateur :

Murielle GUILBERT
Ingénieure Formation
Auditrice QUALIOPI

Référence :

FTF006 - V2023 (maj 01/2023)

CONTACT

Formation intra

Devis sur demande / Calendrier sur mesure

Votre contact :

Murielle GUILBERT
06 46 52 49 67
murielle.guilbert@mg-andragogie.fr

Enregistré sous le numéro 32591013559. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formations et l'accompagnement à la VAE sous le n° ATAS252021



www.mg-andragogie.fr

Externalisation de la gestion de la qualité

Gestion externalisée de la formation

| | CERTIFIE QUALIOPI | |
|--|--|--|
| Etape | OUI | NON |
| Analyse du besoin | <ul style="list-style-type: none"> - Mesure des écarts éventuels depuis l'audit de certification (audit blanc) - Mise en place de mesures correctives si besoin - plan d'action de pérennisation de la démarche qualité | <ul style="list-style-type: none"> - Mesure des écarts entre votre mode de fonctionnement et les attendus du RNQ - Elaboration du dossier de préparation à l'audit de certification <ul style="list-style-type: none"> - Planification de l'audit de certification - Assistance lors de l'audit de certification - plan d'action de pérennisation de la démarche qualité |
| Coordination de la gestion de la qualité | Selon la composition de votre équipe assistante administrative / responsable pédagogique / responsable commercial ... <ul style="list-style-type: none"> - sensibilisation à la démarche qualité - définition des responsabilités de chacun - synchronisation des outils qualité | |
| Suivi des intervenants | <ul style="list-style-type: none"> - sensibilisation des intervenants internes et externes à la démarche qualiopi - gestion du respect de la démarche qualité par les intervenants externes (charte de qualité – contractualisation) <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des intervenants - contractualisation avec les intervenants externes - vérification de la complétude des dossiers | |
| Suivi des dossiers formation | <ul style="list-style-type: none"> - analyse de la satisfaction et rédaction d'un bilan par session - gestion des difficultés / réclamations / non satisfaction des clients / bénéficiaires / équipes pédagogiques | |
| Suivi des indicateurs Qualiopi qui vous concerne | <ul style="list-style-type: none"> - mise en place d'un tableau de suivi des indicateurs - suivi des indicateurs par session - déclenchement des alertes en cas de non-conformité détectée ou risque de non-conformité - mise en œuvre et suivi des actions d'amélioration continue | |
| Veille réglementaire | <ul style="list-style-type: none"> - organisation de la veille réglementaire corrélée à la typologie d'actions certifiées - exploitation de la veille légale et réglementaire (information des équipes / modifications des documents / ...) | |
| Veille innovation technique et pédagogique | <ul style="list-style-type: none"> - mise en place de la veille sur les innovations techniques et pédagogiques - exploitation / proposition d'exploitation de la veille - organisation de réunions pédagogiques avec les intervenants internes et externes | |

Nos tarifs

Tarifs 2026

Accompagnement*

- 1 seule activité (hors CFA) :
2 500 € HT avec audit blanc (visio ½ j)
- 2 activités (hors CFA) :
3 000 € HT avec audit blanc (visio ½ j)
- 3 activités (hors CFA) :
3 750 € HT avec audit blanc (visio 1 j)
- CFA seul
3 500 € HT
- CFA en complément d'une ou plusieurs autres catégories ajouter 750 € HT au tarif ci-dessus

* au forfait sans temps limité

Formation :

500 € nets de taxe par jour en intra (1 à 8 personnes) en présentiel ou en classe virtuelle

Soit 1500 € nets de taxes pour la formule de base de 3 jours

Gestion externalisée : (sur devis)

2 formules

En régie : facturation mensuelle au temps réel calculé au ¼ h

Abonnement : (3 / 6 /12 mois)

Forfait mensuel sur la base d'un nombre de jours contractualisés en amont

Des questions ?

Merci de votre attention

Murielle GUILBERT

06 46 52 49 67

murielle.guilbert@mg-andragogie.fr

www.mg-andragogie.fr