

Qualiopi : Mettre en place une stratégie de veille efficace et pérenne



Présentation :

La veille est essentielle à toute activité professionnelle, y compris en formation, que l'on soit ou non concerné par la certification QUALIOPi...

Dans le cadre contraint de cette dernière, la veille est représentée par 3 voire 4 indicateurs :

- 23 - veille légale et réglementaire
- 24 - veille en lien avec les métiers et compétences en lien avec vos formations
- 25 - veille sur les innovations pédagogiques et technologiques
- 26 - veille expertises outils et réseaux pour accompagner les PSH

Pour chacun de ces indicateurs 2 objectifs à démontrer : la mise en œuvre et l'exploitation. Lors des audits que je réalise, je constate bien souvent une veille très aléatoire, certes des sources de veille sont identifiées (pas toujours les plus pertinentes), les abonnements aux newsletters sont pris ... mais lorsqu'il s'agit d'en démontrer le fonctionnement et l'exploitation... c'est souvent plus compliqué.

C'est pourquoi, aujourd'hui j'ai décidé de vous partager ma méthode.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Comprendre les indicateurs de veille du critère 6 de QUALIOPi
- ✓ Identifier les sources de veille pertinente pour chacun des critères
- ✓ Mettre en place un processus de veille
- ✓ Exploiter les enseignements de la veille pour rester en phase avec son public

Programme :

- **Partie 1 - les exigences du RNQ et leur universalité**
 - I 23 - veille légale et réglementaire
 - I 24 - veille en lien avec les métiers et compétences de vos prestations
 - I 25 - veille innovations pédagogiques et technologiques
 - I 26 - veille accueil PSH
- **Partie 2 - Comment trouver les «bonnes» sources pour une veille pertinente**
 - Les biais à éviter quand on veut définir ses sources
 - Mes sources « internet »
 - La veille hors le net
 - Vérifier la pertinence de mes sources
- **Partie 3 - Mettre en place un processus de veille - 3QPOC :**
 - Qui,
 - Quoi,
 - Quand,
 - Pourquoi,
 - Où
 - Comment ?
- **Partie 4 - Exploiter les enseignements de la veille**
 - Analyser, trier les informations issues de la veille
 - Définir l'impact sur les pratiques de votre structure
 - Classer les informations
 - Tirer les enseignements de la veille et agir en conséquences
- **Partie 5 - Quels outils pour tracer et justifier de sa veille ?**
 - Comment tracer sa veille ?
 - Comment tracer son exploitation ?
- **Moyens et méthodes pédagogiques : pédagogie active basée sur un minimum d'apports théoriques et une mise en pratique sous forme d'études de cas, d'analyse documentaire... Des travaux personnalisés inter sessions pourront être mis en œuvre.**
- **Evaluation de satisfaction à la fin de la formation**
- **Evaluation des acquis par le formateur en cours et en fin de formation (Exercices, QCM, études de cas issues de l'expérience des stagiaires ...)**
- **Un certificat de réalisation sera délivré aux stagiaires à l'issue de la formation**

INFOS PRATIQUES

Durée :

1 journée en présentiel
2 demi-journées en classe virtuelle

Horaire :

09h00 - 12h30
14h00 - 17h30

Public :

Personnel non qualicien souhaitant rendre sa veille (qualiopi ou pas) plus performante

Formateur :

Murielle GUILBERT
Ingénieure Formation
Auditrice QUALIOPi

Référence :

FTF0015 V2025 - MAJ 082024

CONTACT

Formation inter

250 € nets de taxe / personne
(3 à 8 personnes)

Formation intra

Devis sur demande

Votre contact :

Murielle GUILBERT
06 46 52 49 67

murielle.guilbert@mg-andragogie.fr

Enregistré sous le numéro 32591013559. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état
Organisme certifié qualiopi pour les actions de formations et l'accompagnement à la VAE sous le n° ATA5252021


Andragogie
www.mg-andragogie.fr