



# Créer et gérer une activité de formateur indépendant

## Présentation :

Parce qu'au fil du temps vous avez acquis une expertise dans votre domaine professionnel ; un savoir, un savoir-faire, un savoir-être que vous désirez transmettre aux autres, vous envisagez de devenir formateur indépendant.

Parce que devenir acteur de la formation professionnelle ne s'improvise pas, MG - Andragogie, a créé pour vous un cycle de formation pour vous accompagner dans votre démarche de création. D'une durée de 7 jours, non consécutifs, en présentiel, cette formation visite l'ensemble des devoirs du formateur indépendant et vous donne l'ensemble des clés pour créer, développer et gérer votre activité de formateur indépendant.

## Objectifs pédagogiques :

- ✓ Connaître le contexte et l'environnement de la formation professionnelle
- ✓ Connaître et appliquer la législation en matière de formation professionnelle
- ✓ Rédiger une offre de formation en adéquation avec les besoins du marché
- ✓ Gérer l'administratif au quotidien
- ✓ Rendre compte de son activité
- ✓ Savoir communiquer sur son offre en respectant les obligations d'un OF
- ✓ Maîtriser les fondamentaux du marketing en formation
- ✓ Mettre en œuvre sa prospection commerciale en respectant les RGPD
- ✓ Mener à bien et conclure un entretien commercial
- ✓ Mettre en œuvre une politique de qualité en vue de la certification Qualiopi
- ✓ Analyser une demande de formation
- ✓ Concevoir des supports de formation adaptés
- ✓ Définir une progression pédagogique
- ✓ Animer une formation en présentiel
- ✓ Gérer un groupe
- ✓ Evaluer

## Programme :

### **Thème 1 - Contexte et législation de la formation professionnelle**

- ✓ L'environnement de la FPC depuis la réforme de septembre 2018
- ✓ Le marché de la formation professionnelle
- ✓ Action de formation : définition, modes d'entrée, financement
- ✓ Déclarer son activité à la DIRECCTE

### **Thème 2 - Développer et commercialiser une offre de formation en adéquation avec les besoins du marché**

- ✓ Construire des programmes de formation, développer son catalogue
- ✓ Communiquer et commercialiser son offre
- ✓ Prospecter en respectant les RGPD
- ✓ Rendez-vous commercial, le préparer, négocier
- ✓ Rédiger une proposition de formation
- ✓ Contractualiser

### **Thème 3 - Gérer son activité de formation au quotidien**

- ✓ Gestion administrative : obligations, documents obligatoires
- ✓ Gestion logistique, organisation d'une session de formation
- ✓ Rendre compte de son activité : tableaux de bords, BPF...
- ✓ Obligations comptables

### **Thème 4 - Gérer la Qualité en Formation**

- ✓ Qualiopi vs Data-dock
- ✓ Mettre en œuvre une démarche qualité pérenne dès la création

### **Thème 5 - Mettre en œuvre des actions de formation en présentiel**

- ✓ Concevoir : analyser la demande, définir une progression pédagogique adaptée au public, choisir les méthodes pédagogiques adaptées...
- ✓ Animer : Techniques et outils du formateur, gestion de groupes
- ✓ Evaluer : les prérequis, les acquis la satisfaction,
- ✓ Dresser le bilan et mettre en œuvre les actions d'amélioration continue

*Moyens et méthodes pédagogiques : pédagogie active basée sur un minimum d'apports théoriques et une mise en pratique sous forme d'études de cas, d'analyse documentaire... Des travaux personnalisés inter sessions pourront être mis en œuvre.*

*Evaluation de satisfaction à la fin de la formation  
Evaluation des acquis par le formateur (Exercices, QCM...)*

*Une attestation de formation sera délivrée aux stagiaires à l'issue de la formation*

## INFOS PRATIQUES

**Durée :**  
7 jours non consécutifs

**Horaires :**  
09h00 - 17h30

**Public :**  
Toute personne ayant un projet de création d'activité de formateur indépendant

**Prérequis :**  
Aucun

**Formateur :**  
Murielle GUILBERT  
Ingénieure Formation

## CONTACT

**Formation inter :**  
**DUNKERQUE**  
4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 juin 2020

**Tarif inter :**  
2450 € net de taxes  
CPF possible en cas de création d'activité

Formation intra personnalisée  
Devis sur demande

**Votre contact :**  
**Murielle GUILBERT**  
06 46 52 49 67  
[murielle.guilbert@mg-andragogie.fr](mailto:murielle.guilbert@mg-andragogie.fr)