

Formations inter

Calendrier 2^{ème} semestre 2020 :

	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8				Formateur ind J 1&2 ARRAS		
9						
10						Fonction Formateur J1 &2 ARRAS
11						
12						
13						
14						
15				Formateur ind J 3&4 ARRAS		
16	QUALIOPI DUNKERQUE					
17			QUALIOPI ARRAS			
18						
19					QUALIOPI boulogne / mer	
20		Fonction Formateur J1 &2 Dunkerque				Fonction Formateur J3 Arr
21				Formateur ind J 5&6 ARRAS		
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30				Formateur ind J7		
31		Fonction Formateur J3 DK				

Nos formations interentreprises sont proposées sur Dunkerque, Arras, et pour certaines à Boulogne/mer. D'autres villes peuvent être envisagées si demande.

Les sessions sont ouvertes à la préinscription, la session est confirmée dès que le quorum est atteint (4 personnes inscrites). En cas de « sur effectif » (au-delà de 10 stagiaires par session) une nouvelle date sera proposée.

Le tarif est de 350 € par personne et par jour net de taxes (TVA non applicable, art. 293 B du CGI), soit un taux horaire de 50 € net de taxes.



Créer et gérer une activité de formateur indépendant

Présentation :

Parce qu'au fil du temps vous avez acquis une expertise dans votre domaine professionnel ; un savoir, un savoir-faire, un savoir-être que vous désirez transmettre aux autres, vous envisagez de devenir formateur indépendant.

Parce que devenir acteur de la formation professionnelle ne s'improvise pas, MG - Andragogie, a créé pour vous un cycle de formation professionnelle ne s'improvise pas, MG - Andragogie, a créé pour vous un cycle de formation pour vous accompagner dans votre démarche de création. D'une durée de 7 jours, non consécutifs, en présentiel, cette formation visite l'ensemble des devoirs du formateur indépendant et vous donne l'ensemble des clés pour créer, développer et gérer votre activité de formateur indépendant.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Connaître le contexte et l'environnement de la formation professionnelle
- ✓ Connaître et appliquer la législation en matière de formation professionnelle
- ✓ Rédiger une offre de formation en adéquation avec les besoins du marché
- ✓ Gérer l'administratif au quotidien
- ✓ Rendre compte de son activité
- ✓ Savoir communiquer sur son offre en respectant les obligations d'un OF
- ✓ Maîtriser les fondamentaux du marketing en formation
- ✓ Mettre en œuvre sa prospection commerciale en respectant les RGPD
- ✓ Mener à bien et conclure un entretien commercial
- ✓ Mettre en œuvre une politique de qualité en vue de la certification Qualiopi
- ✓ Analyser une demande de formation
- ✓ Concevoir des supports de formation adaptés
- ✓ Définir une progression pédagogique
- ✓ Animer une formation en présentiel
- ✓ Gérer un groupe
- ✓ Evaluer

Programme :

Thème 1 - Contexte et législation de la formation professionnelle

- ✓ L'environnement de la FPC depuis la réforme de septembre 2018
- ✓ Le marché de la formation professionnelle
- ✓ Action de formation : définition, modes d'entrée, financement
- ✓ Déclarer son activité à la DIRECCTE

Thème 2 - Développer et commercialiser une offre de formation en adéquation avec les besoins du marché

- ✓ Construire des programmes de formation, développer son catalogue
- ✓ Communiquer et commercialiser son offre
- ✓ Prospecter en respectant les RGPD
- ✓ Rendez-vous commercial, le préparer, négocier
- ✓ Rédiger une proposition de formation
- ✓ Contractualiser

Thème 3 - Gérer son activité de formation au quotidien

- ✓ Gestion administrative : obligations, documents obligatoires
- ✓ Gestion logistique, organisation d'une session de formation
- ✓ Rendre compte de son activité : tableaux de bords, BPF...
- ✓ Obligations comptables

Thème 4 - Gérer la Qualité en Formation

- ✓ Qualiopi vs Data-dock
- ✓ Mettre en œuvre une démarche qualité pérenne dès la création

Thème 5 - Mettre en œuvre des actions de formation en présentiel

- ✓ Concevoir : analyser la demande, définir une progression pédagogique adaptée au public, choisir les méthodes pédagogiques adaptées...
- ✓ Animer : Techniques et outils du formateur, gestion de groupes
- ✓ Evaluer : les prérequis, les acquis la satisfaction,
- ✓ Dresser le bilan et mettre en œuvre les actions d'amélioration continue

Moyens et méthodes pédagogiques : pédagogie active basée sur un minimum d'apports théoriques et une mise en pratique sous forme d'études de cas, d'analyse documentaire... Des travaux personnalisés inter sessions pourront être mis en œuvre.

*Evaluation de satisfaction à la fin de la formation
Evaluation des acquis par le formateur (Exercices, QCM...)*

Une attestation de formation sera délivrée aux stagiaires à l'issue de la formation

INFOS PRATIQUES

Durée :
7 jours non consécutifs

Horaires :
09h00 - 17h30

Public :
Toute personne ayant un projet de création d'activité de formateur indépendant

Prérequis :
Aucun

Formateur :
Murielle GUILBERT
Ingénieure Formation

CONTACT

Formation inter :
DUNKERQUE
4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 juin 2020
ARRAS
8, 9, 15, 16, 22, 23, 30 octobre 2020

Tarif inter :
2450 € net de taxes
CPF possible en cas de création d'activité

Formation intra personnalisée
Devis sur demande

Votre contact :
Murielle GUILBERT
06 46 52 49 67

murielle.guilbert@mg-andragogie.fr
Enregistré sous le numéro 32591013559. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état



www.mg-andragogie.fr



Fonction : Formateur

Présentation :

Devenir formateur, même occasionnel ne s'improvise pas. Au-delà du savoir à partager, la formation d'adultes nécessite un savoir-faire et un savoir-être adapté.

Cette formation est destinée à toutes les personnes amenées de par leurs fonctions à partager leur savoir. Elle propose de visiter les trois temps d'une action de formation : la conception, l'animation et l'évaluation.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Analyser une demande de formation
- ✓ Concevoir une formation répondant à cette attente
- ✓ Concevoir les supports de formation
- ✓ Animer une action de formation
- ✓ Choisir les méthodes et les outils d'animation adaptés
- ✓ Gérer un groupe
- ✓ Evaluer la satisfaction des participants
- ✓ Evaluer votre prestation
- ✓ Dresser le bilan de l'action de formation et en tirer les conséquences.

Programme :

► Acte 1 : CONCEVOIR

- Analyser la demande
- Définir la progression pédagogique
- Choisir la (les) méthode(s) pédagogique(s) adaptée(s)
- Choisir la (les) technique(s) pédagogique(s) adaptée(s)
- Préparer les différents supports (intervenant, stagiaire, annexes)

► Acte 2 : ANIMER

- Accueillir
- Démarrer la formation
- Techniques et outils du formateur
- Gérer un groupe
- Conclure

► Acte 3 : EVALUER

- Les prérequis
- Les acquis
- La satisfaction du stagiaire
- La satisfaction de l'intervenant (auto-évaluation)
- Faire un bilan d'évaluation : Pourquoi ? Comment ?

► *Moyens et méthodes pédagogiques : pédagogie active basée sur un minimum d'apports théoriques et une mise en pratique sous forme d'études de cas, d'analyse documentaire... Des travaux personnalisés inter sessions pourront être mis en œuvre.*

► *Evaluation de satisfaction à la fin de la formation*

► *Evaluation des acquis par le formateur (Exercices, QCM...)*

► *Une attestation de formation sera délivrée aux stagiaires à l'issue de la formation*

INFOS PRATIQUES

Durée :

3 jours non consécutifs (2+1)

Horaire :

09h00 - 17h 30

Public :

Formateurs occasionnels, indépendants ou salariés d'OPAC débutant ou souhaitant se perfectionner

Formateur :

Murielle GUILBERT
Ingénieure Formation

FTF0001

CONTACT

Formation inter

Dunkerque

20, 21 et 31 août 2020

Arras

10, 11 et 21 décembre 2020

Tarif : 1 050 € net de taxes

Formation intra

Devis sur demande

Votre contact :

Murielle GUILBERT

06 46 52 49 67

murielle.guilbert@mg-andragogie.fr

Enregistré sous le numéro 32591013559. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état



www.mg-andragogie.fr



Présentation :

Le décret qualité du 30 juin 2015 a généré la naissance du DATADOCK. Parallèlement de nombreux organismes ont proposés aux Organismes de Formations des certifications conformes au décret qualité. Le CNEFOP a ainsi dénombré une cinquantaine de certifications conformes. Pour clarifier les choses et donner plus de lisibilité à la qualité des actions de formations professionnelles, la loi « Avenir professionnel » a souhaité un référentiel de certification national unique et la désignation d'un ou plusieurs organismes certificateurs par le COFRAC.

Le référentiel RNCQ est composé de 7 critères et 32 indicateurs. Sur cette base les organismes de formation vous pouvoir mettre en œuvre leur politique qualité en vue de la certification QUALIOPI obligatoire au 1^{er} janvier 2021.

Cette formation a pour objectif de vous guider dans la mise en œuvre de votre politique qualité en vue de la certification.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Maîtriser le concept de la certification
- ✓ Comprendre la différence entre critères, indicateurs et preuves
- ✓ Définir et mettre en œuvre une politique qualité
- ✓ Constituer les éléments du dossier de certification
- ✓ Préparer ses arguments pour l'audit
- ✓ Pérenniser la démarche qualité en formant vos équipes

Programme :

- **Partie 1 : DATADOCK vs CERTIFICATION**
 - Les 7 critères de la certification vs les 6 du DATADOCK
 - Les 32 indicateurs de la certification vs les 21 du DATADOCK
- **Partie 2 : Mettre en œuvre une démarche qualité pérenne**
 - Constituer une « équipe qualité »
 - Rédiger des procédures
 - Mettre en œuvre la gestion documentaire
 - Former vos salariés à la gestion de la qualité
- **Partie 3 : Préparer son dossier de certification**
 - Définir pour chaque indicateur le ou les éléments de preuve
 - Constituer une « bible » documentaire
- **Partie 4 : Préparer son audit de certification**
- *Moyens et méthodes pédagogiques : pédagogie active basée sur un minimum d'apports théoriques et une mise en pratique sous forme d'études de cas, d'analyse documentaire... Des travaux personnalisés inter sessions pourront être mis en œuvre.*
- *Evaluation de satisfaction à la fin de la formation*
- *Evaluation des acquis par le formateur (Exercices, QCM...)*
- *Une attestation de formation sera délivrée aux stagiaires à l'issue de la formation*

INFOS PRATIQUES

Durée :
2 jours consécutifs

Horaire :
09h00 - 17h30

Public :
Toute personne en charge de la gestion de la qualité

Formateur :
Murielle GUILBERT
Ingénieure Formation

Référence : FTF0011

CONTACT

Formation inter
DUNKERQUE
16 & 17 juillet 2020
ARRAS
17 & 18 septembre 2020
Boulogne/ Mer
19 & 20 novembre 2020
TARIF : 700 € net de taxes

Formation intra
Devis sur demande

Votre contact :
Murielle GUILBERT
06 46 52 49 67

murielle.guilbert@mg-andragogie.fr
Enregistré sous le numéro 32591013559. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

